

Приложение  
к приказу Общества с ограниченной  
ответственностью "Управляющая компания  
"Колмар"  
от 29.05.2024 № К/240529-33

ПОЛОЖЕНИЕ  
о «Линии доверия» группы компаний «Колмар»

г. Москва

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 051F28D2005CB1ADB94A96ACAB6C0904A3  
Владелец: Виноков Андрей Валерьевич  
Действителен: с 24.04.2024 по 24.04.2025

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Основные цели, задачи, принципы функционирования, область рассмотрения вопросов «Линии доверия».....	5
3. Прием информации, поступающей на «Линию доверия».....	7
4. Обработка информации, поступившей на «Линию доверия».....	7
5. Результаты обработки информации, поступившей на «Линию доверия» .....	9
6. Заключительные положения .....	9

**Приложение № 1** - Текст аудиоприветствия на «Линии доверия»

**Приложение № 2** - Реестр обращений, поступивших на «Линию доверия» группы компании «Колмар»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет основные цели и задачи и порядок организации «Линии доверия» в группе компаний «Колмар», включающей в себя ООО «УК «Колмар» (далее – Компания) и управляемые ООО «УК «Колмар» общества (далее – Управляемые общества).

1.2. Положение распространяется на работников Компании и Управляемых Обществ, членов их семей и близких родственников, а также на физических, юридических лиц, имеющих договорные отношения с Компанией и Управляемыми обществами.

1.3. Термины и определения:

– **«Линия доверия»** – комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность работникам группы компаний «Колмар», а также иным лицам обращаться с сообщениями о признаках или фактах действий/бездействий любых лиц, которые привели или могут привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу группы компаний «Колмар» (в том числе и экономический ущерб), а также с иными сообщениями/обращениями, которые входят в область рассмотрения вопросов «Линии доверия» группы компаний «Колмар»;

– **телефон «Линии доверия»** – контактный телефонный номер, созданный для обращений граждан и юридических лиц на «Линию доверия»;

– **заявитель** – лицо, обратившееся на «Линию доверия»;

– **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

– **члены семьи и близкие родственники** (лица, находящиеся в близком родстве) – супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, братья и сестры.

– **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании или Управляемых обществ влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании или Управляемых обществ и правами и законными интересами Компании и Управляемых обществ, приведшее или способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу Компании и Управляемых обществ;

– **корпоративное мошенничество** – действие или бездействие работников Компании и Управляемых обществ с целью получить личную выгоду в ущерб интересам Компании и Управляемых обществ и/или причинить материальный и (или) нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом (путем искажения финансовой отчетности, совершения коррупционных

действий, а также хищения или злоупотреблений в отношении активов Компании и Управляемых обществ);

– **коррупционные действия** – использование работником Компании или Управляемых обществ своих должностных полномочий, доверенных ему прав, авторитета в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам, совершаемое в любой форме;

– **хищение** – уголовно-наказуемое деяние; совершенные с корыстной целью противоправные безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившие ущерб Компании и Управляемым обществам.

## **2. Основные цели, задачи, принципы функционирования, область рассмотрения вопросов «Линии доверия»**

### **2.1. Основные цели функционирования «Линии доверия»:**

2.1.1. Повышение эффективности мер, направленных на предупреждение действий/бездействий любых лиц, которые привели или могут привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу группы компаний «Колмар» (в том числе и экономический ущерб).

2.1.2. Снижение правовых и репутационных рисков, возникающих вследствие нарушения профессиональных и этических стандартов работниками группы компаний «Колмар».

2.1.3. Обеспечение прозрачности деятельности Компании и Управляемых обществ.

2.1.4. Создание условий для выявления фактов коррупционных действий, корпоративного мошенничества и хищений путем вовлечения работников группы компаний «Колмар» в процесс предупреждения совершения указанных деяний.

### **2.2. Основные задачи функционирования «Линии доверия»:**

2.2.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации, касающейся фактов совершения в Компании и Управляемых обществах действий/бездействий любых лиц, которые привели или могут привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу группы компаний «Колмар» (в том числе и экономический ущерб), а также иных сообщений/обращений, входящих в область рассмотрения вопросов «Линией доверия».

2.2.2. Координация деятельности подразделений Компании и Управляемых обществ, ответственных за профилактику действий/бездействий любых лиц, которые привели или могут привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу группы компаний «Колмар» (в том числе и экономический ущерб).

2.2.3. Построение эффективной системы коммуникации между подразделениями группы компаний «Колмар».

2.2.4. Анализ информации, поступающей на «Линию доверия», с целью совершенствования локальных нормативных актов в группе компаний «Колмар», в том числе регламентирующих отношения в области противодействия действиям/бездействиям любых лиц, которые привели или могут привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу группы компаний «Колмар» (в том числе и экономический ущерб).

### 2.3. Принципы функционирования «Линии доверия»:

2.3.1. Соответствие международным стандартам и рекомендациям в области предотвращения злоупотреблений коррупционной направленности, законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим отношения в области противодействия коррупции, корпоративному мошенничеству и хищениям.

2.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению анонимности, конфиденциальности и защите информации, поступившей на «Линию доверия», а также от ее неправомерного использования.

2.4. Область рассмотрения вопросов «Линии доверия». «Линия доверия» рассматривает обращения/сообщения, содержащие информацию:

2.4.1. о признаках и фактах мошенничества в группе компаний «Колмар»;

2.4.2. о признаках и фактах коррупции в группе компаний «Колмар»;

2.4.3. о признаках и фактах злоупотребления должностными полномочиями работниками группы компаний «Колмар»;

2.4.4. о признаках и фактах наличия конфликта интересов у работников группы компаний «Колмар» при взаимодействии с другими работниками группы компаний «Колмар», в том числе просьб или требований о предотвращении/урегулировании такого конфликта интересов;

2.4.5. о признаках и фактах наличия конфликта интересов у работников группы компаний «Колмар» при взаимодействии с контрагентами, имеющими договорные отношения с Компанией и/или Управляемыми обществами, а также с иными третьими лицами (включая органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения и организации вне зависимости от их организационно-правовой формы, любых физических лиц), в том числе просьб или требований о предотвращении/урегулировании такого конфликта интересов;

2.4.6. о хищениях и неправомерном использовании собственности и активов группы компаний «Колмар»;

2.4.7. о нарушениях процедур закупок товаров, работ, услуг, установленных в группе компаний «Колмар»;

2.4.8. о нарушениях работниками группы компаний «Колмар» норм корпоративной этики;

2.4.9. о разглашении и неправомерном использовании работниками группы компании «Колмар» информации, составляющей коммерческую тайну;

2.4.10. об иных нарушениях законодательства Российской Федерации и/или локальных нормативных актов Компании и Управляемых обществ;

2.4.11. о признаках и фактах иных действий/бездействий работников группы компаний «Колмар» или контрагентов, имеющих договорные отношения с Компанией и/или Управляемыми обществами, а также иных третьих лиц (включая органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения и организации вне зависимости от их организационно-правовой формы, любых физических лиц), которые по мнению обращающегося, привели или могли привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу группы компаний «Колмар» (в том числе и экономический ущерб);

2.4.12. о признаках или фактах склонения работников группы компаний «Колмар» к совершению вышеперечисленных действий.

### **3. Прием информации, поступающей на «Линию доверия»**

3.1. Информация о функционировании «Линии доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Компании (<https://www.kolmar.ru/>).

3.2. Телефонный аппарат для приема звонков, поступающих на «Линию доверия», устанавливается в Дирекции по безопасности Компании. Телефонный аппарат «Линии доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

3.3. Поступающая на «Линию доверия» первичная информация принимается круглосуточно по телефону и по адресу электронной почты: [security@kolmar.ru](mailto:security@kolmar.ru).

3.4. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом (аудиоприветствие), указан в Приложении № 1. Текст аудиоприветствия может изменяться по решению директора по безопасности Компании без внесения изменений в настоящее Положение.

3.5. По возможности, лица, обращающиеся на «Линию доверия», сообщают следующую информацию:

- о случившемся или готовящемся к совершению действии/бездействии, которые входят в область рассмотрения вопросов «Линии доверия» (см. пункт 2.4 Положения);
- о времени, месте совершения событий, описанных в сообщении;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, совершившего или планирующего совершить действие/бездействие, которое входит в область рассмотрения вопросов «Линии доверия» (см. пункт 2.4 Положения);
- описание событий, относящихся к предполагаемому нарушению (деянию);
- фактический или предполагаемый ущерб для группы компаний «Колмар», вызванный событиями, изложенными в сообщении;
- иные сведения по существу содержащейся в сообщении информации.

### **4. Обработка информации, поступившей на «Линию доверия»**

4.1. Назначенные директором по безопасности или его заместителем работники Дирекции по безопасности ежедневно проверяют наличие поступившей по каналам «Линии доверия» информации, проводят ее предварительную обработку с точки зрения относимости деятельности Компании и Управляемых обществ, достоверности, анонимности, важности, новизны, наличия сообщенных фактов в средствах массовой информации и др.

4.2. Информация о сообщении подлежит внесению в Реестр обращений, поступивших на «Линию доверия» группы компаний «Колмар» (далее – Реестр). Срок внесения информации об обращении в Реестр - не позднее следующего рабочего дня с момента его получения. Форма Реестра приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3. Группа компаний «Колмар» имеет право не регистрировать обращения со следующими признаками:

4.3.1. Не относящиеся к области рассмотрения вопросов «Линии доверия» (см. пункт 2.4. Положения).

4.3.2. Содержащие анонимную информацию общего характера, нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Компании и Управляемых обществ, членов его семьи, а также заведомо клеветнические измышления.

4.3.3. Содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, работам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке).

4.3.4. Содержащие вопросы, касающиеся кадрового трудоустройства, записи на прием, получения справочной информации, конфиденциальных сведений, относящихся к государственной тайне и/или коммерческой тайне Компании и Управляемых обществ.

4.3.5. Содержащие аудиосообщение или текст, не поддающиеся пониманию/восприятию или прочтению и не позволяющие определить суть обращения.

4.3.6. В сообщении содержится вопрос, по которому заявителю уже давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми им сообщениями, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

4.3.7. По вопросам, содержащимся в сообщении, имеется вступившее в законную силу судебное решение.

4.3.8. В сообщении не указаны данные заявителя и почтовый адрес (адрес электронной почты) для ответа.

4.4. Группа компаний «Колмар» имеет право направлять ответы на обращения, поступившие на «Линию доверия», за исключением случаев, когда ответ на обращение не может быть дан без разглашения конфиденциальной информации, персональных данных или сведений, составляющих или коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну, а также когда заявитель не указал свои контактные данные для направления ответа (ФИО, почтовый адрес или адрес электронной почты).

4.5. При наличии в сообщении информации, позволяющей установить признаки противоправного деяния, указанное сообщение подлежит направлению в правоохранительные органы для проведения проверки в установленном законом порядке. При наличии возможности, об отказе в рассмотрении сообщения по существу заявителю сообщается письменно.

4.6. В случае если сообщение, поступившее на «Линию доверия», касается конфликта интересов или коррупционных и иных действий, подпадающих под регулирование антикоррупционной политики Компании и Управляемых обществ, оно направляется в Комиссию, создаваемую на основании приказа.

4.7. При наличии в сообщении, поступившем на «Линию доверия», сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8. Дальнейшая проверка и оценка информации, полученной по «Линии доверия», на предмет наличия в ней признаков мошенничества, коррупции или хищений, а также



дисциплинарных проступков осуществляется специалистами Управления экономической безопасности Дирекции по безопасности Компании.

4.9. В ходе проведения мероприятий по оценке информации, поступившей на «Линию доверия», могут запрашиваться документы и письменные разъяснения в структурных подразделениях Компании и Управляемых обществ, а также могут привлекаться специалисты других структурных подразделений группы компаний «Колмар».

4.10. Полученные по «Линии доверия» сведения, в том числе личные и контактные данные обратившегося, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений относительно поступившей информации. Указанные лица принимают на себя обязательства по неразглашению источника информации (заявителя) и поступивших сведений.

4.11. При обработке информации обеспечивается конфиденциальность личности заявителя, а также переданных им сведений. Не допускаются любые меры воздействия в отношении заявителя, предоставившего информацию.

## **5. Результаты обработки информации, поступившей на «Линию доверия»**

5.1. По итогам обработки информации, поступившей по «Линии доверия», в случаях подтверждения указанной информации, а также выявления в ходе ее обработки иных фактов, относящихся к области рассмотрения вопросов «Линии доверия» (пункт 2.4. Положения), Дирекция по безопасности готовит заключение и направляет его высшему руководству группы компаний «Колмар».

5.2. Заключение может содержать мотивированные предложения о:

- необходимости проведения служебной проверки/расследования;
- необходимости создания рабочих групп (комиссий);
- мерах, которые необходимо принять при выявлении случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с должностью, занимаемой работником в Компании или Управляемых обществах;
- превентивных мерах, которые необходимо принять для противодействия мошенничеству, коррупции и хищениям в Компании и Управляемых обществах;
- других предложениях, исходя из существа информации, поступившей по «Линии доверия».

К заключению при необходимости прилагается исходная информация в виде справок, протоколов аудиозаписи и других материалов.

5.3. Исходная информация о сообщениях, поступающих на «Линию доверия», подлежит хранению в Дирекции по безопасности в течение трех лет со дня ее получения.

5.4. Результаты рассмотрения и информация о принятых мерах могут доводиться до заявителя в том случае, если это не принесет ущерба интересам Компании и Управляемых обществ.

5.5. Срок рассмотрения обращения заявителя – 1 (один) месяц с даты регистрации обращения в порядке, установленном настоящим Положением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается (вводится в действие), изменяется или отменяется приказом ООО «УК «Колмар».

6.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Дирекция по безопасности Компании, ответственная за координирование противодействия коррупции, корпоративному мошенничеству и хищениям в Компании и Управляемых обществах.

6.3. Настоящее Положение подлежит обязательной публикации в разделе «Линия доверия» на сайте Компании по адресу в сети Интернет <https://www.kolmar.ru/sluzhba-doveriya/>.

**Приложение № 1**  
к Положению о «Линии доверия»  
группы компаний «Колмар»

Текст аудиоприветствия на «Линии доверия»:

*«Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «Линии доверия» ООО «УК Колмар» по вопросам противодействия коррупции, а также нарушений в области труда и социальной защиты. Конфиденциальность вашего обращения гарантируется.*

*Вы можете направить информацию на электронную почту [security@kolmar.ru](mailto:security@kolmar.ru) или в виде текстового сообщения на мессенджеры *WhatsApp* или *Telegram*.*

*Чтобы оставить голосовое сообщение, нажмите цифру 1, длительность сообщения не более трех минут.*

*Анонимная информация, содержащая сведения общего характера, а также заведомо клеветнические, либо оскорбительные измышления к рассмотрению не принимаются.».*

**Приложение № 2**  
к Положению о «Линии доверия»  
группы компаний «Колмар»

Реестр обращений, поступивших на «Линию доверия» группы компании «Колмар»

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. заявителя (если известно или сообщено)	Адрес, телефон, e-mail Заявителя (при наличии)	Краткое содержание сообщения	Приложение к сообщению (видео-, аудио-, текстовый файл, скриншот и т.п.)	Ф.И.О. и должность лица, принявшего сообщение	Ф.И.О. руководителя, которому доложено сообщение	Резолюция руководителя	Срок исполнения	Результаты рассмотрения сообщения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12